

Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Аксон у Академической»

ИНН 7804567561 КПП 780401001 ОГРН 1167800052155

195256, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, проспект Науки, дом 16, корп. 2, лит. А,

Телефон: 906-01-93 E-mail: axoncentr@mail.ru www.axonschool.ru

«ПРИНЯТО»

Решением

Общего собрания работников

Протокол №_1_ от 23 августа 2018 года

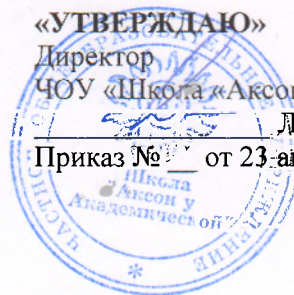
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор,

ЧОУ «Школа «Аксон у Академической»

Л.О. Любимова

Приказ №_ от 23 августа 2018 года



Согласованно с родительским комитетом

Протокол №_1_ от 23 августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее «Комиссия») в ЧОУ «Школа «Аксон у Академической» (далее «ЧОУ») разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.12 (ч.6.ст.45) и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№ 124-ФЗ от 24.07.98) и Уставом ЧОУ.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ: педагогическими работниками, администрацией, учащимися, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.6.ст.45) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе

по вопросам реализации права учащихся на образование;

обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;

возникновения конфликта интересов между педагогическими работниками, учащимися, родителями (законными представителями) и администрацией ЧОУ;

применения локальных нормативных актов.

1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.5. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательных отношений.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Основной целью Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (учащихся, родителей учащихся (законных представителей), учителей);

содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в сфере образовательных отношений; обеспечивать соответствие действий участников образовательных отношений требованиям локальных нормативных актов; способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в ЧОУ.

2.3. Принципы деятельности Комиссии:

2.3.1. Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности – понимание и принятие определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликта.

2.3.3. Принцип компетентности – наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций. Это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости – наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия создается из представителей заинтересованных сторон: педагогических работников, членов администрации, родителей (законных представителей), совершеннолетних учащихся с привлечением представителя совета учащихся и родительского совета.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора и не может быть менее пяти человек.

3.3. Заявления от участников образовательного процесса в случае конфликтной ситуации в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору ЧОУ. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. В течение 3-х дней после подачи письменного заявления приказом директора назначается Комиссия с утверждением ее персонального состава, и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

3.5. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В этом случае в течение 3-х дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

3.6. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3-х дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается ее председатель и изучаются материалы заявления.

3.7. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом директора ЧОУ, но не более чем на 10 дней.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.11. Решение Комиссии принимается коллегиально, доводится до участников конфликтной ситуации и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в указанный срок. Копия решения Комиссии вручается заявителю или его представителю в течение трех дней со дня принятия решения.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;

вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;

требовать от администрации ЧОУ представления необходимых документов;

рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;

рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты ЧОУ с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Комиссия обязана:

принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, представителя администрации, педагогического работника, сотрудника ЧОУ, учащегося, родителя (законного представителя);

принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5. Организация деятельности Комиссии и ее делопроизводство

5.1. Администрация ЧОУ создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

5.2. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии регистрируются в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», хранятся три года, входят в номенклатуру дел и сдаются в архив в установленном порядке.

5.5. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора ЧОУ по итогам работы Комиссии.