

Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Аксон у Академической»

ИНН 7804567561 КПП 780401001 ОГРН 1167800052155

195256, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, проспект Науки, дом 16, корп. 2, лит. А,

Телефон: 906-01-93 E-mail: axoncentr@mail.ru www.axonschool.ru

«ПРИНЯТО»

Решением

Общего собрания работников

Протокол № 1 от 23 августа 2018 года

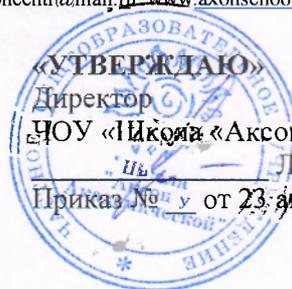
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ЧОУ «Школа «Аксон у Академической»

Л.О. Любимова

Приказ № 1 у от 23 августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов (далее Положение) регулирует процесс разработки и принятия локальных нормативных актов в ЧОУ «Школа «Аксон у Академической»

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса РФ; Федерального закона РФ № 378-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Устава ЧОУ, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей (законных представителей), трудового коллектива.

1.3. Настоящее Положение регулирует цели, принципы, порядок подготовки и процедуры принятия локальных нормативных актов, являющихся обязательными к исполнению всеми участниками образовательного процесса в ЧОУ «Школа «Аксон у Академической»

1.4. Под локальными нормативными актами в смысле настоящего Положения понимаются разрабатываемые и принимаемые в ЧОУ в соответствии с его компетенцией, правовые акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, коммерческой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри учреждения.

1.5. Локальными нормативными актами ЧОУ являются:

- Коллективный договор,
- Положения,
- Правила,
- Инструкции,
- Постановления,
- Решения,
- Порядок,
- Приказы и письменные Распоряжения директора ЧОУ,
- Требования,
- Заключения,
- Протоколы,
- Акты,
- Методические рекомендации,
- Программы,
- Планы,
- Акт о признании локального нормативного акта утратившим силу.

1.6. Понятия, используемые в практике работы образовательного учреждения:

Коллективный договор – локальный нормативный акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений в ЧОУ «Аксон у Академической», общие условия труда, трудовые гарантии, основные принципы отношений между работниками и администрацией ЧОУ «Аксон у Академической».

Положение – локальный нормативный акт, утверждаемый директором ЧОУ и (или) Коллективным органом управления, регулирует наиболее значимые отношения, возникающие при осуществлении деятельности ЧОУ «Аксон у Академической» или при реализации целей, задач и функций образовательного учреждения, определяемых Уставом ЧОУ «Аксон у Академической».

Правила – совокупность обязательных к исполнению условий, регулирующих поведение и деятельность обучающихся или сотрудников ЧОУ «Аксон у Академической», а также свод технических требований, предъявляемых к определенной деятельности, ее планированию и организации.

Инструкция – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и сроки осуществления определенной деятельности, а также регламентирующий права, обязанности и ответственность участников данной деятельности.

Постановление – не требующий утверждения локальный нормативный акт, принимаемый коллегиальным органом управления, по вопросам отнесенным к их компетенции, и регулирующий конкретные отношения, возникающие при осуществлении деятельности ЧОУ «Аксон у Академической».

Решение – не требующий утверждения локальный нормативный акт, принимаемый директором ЧОУ «Аксон у Академической» и (или) коллегиальным органом управления, по вопросам отнесенным к их компетенции, и являющийся одним из способов реагирования на письменное обращение обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) или сотрудников ЧОУ «Аксон у Академической».

Порядок – это совокупность норм, правил и последовательности действий, регулирующих вопросы, касающиеся участников образовательного процесса.

Приказ директора – это локальный нормативный акт, принимаемый по текущим вопросам деятельности ЧОУ «Аксон у Академической», в целях разрешения основных задач, стоящих перед образовательным учреждением и содержащий указание на необходимость совершить определенные действия либо воздержаться от совершения определенных действий, а также признание определенных юридически-значимых фактов.

Распоряжение – это локальный нормативный акт, принимаемый директором ЧОУ «Аксон у Академической», в целях разрешения оперативных вопросов и содержащий указание на необходимость совершить определенные действия либо воздержаться от совершения определенных действий.

Требование – это локальный нормативный акт, принимаемый директором ЧОУ «Аксон у Академической», представляющий собой письменное извещение, устанавливающее обязанность для сотрудников образовательного учреждения совершить определенные действия, а также ответственность за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

Протокол – не требующий утверждения локальный нормативный акт, составляемый при коллегиальном рассмотрении соответствующих текущих и (или) оперативных вопросов, точно и правильно отражающий ход, порядок, процедуру и сроки совершения определенных действий или констатирующий наличие либо отсутствие определенных юридически-значимых фактов, и до принятия основного локального акта регулирующего отраженные в протоколе вопросы, регламентирующего их.

Акт – это локальный нормативный акт, принимаемый директором ЧОУ «Аксон у Академической» и составляемый при совершении юридически-значимых действий, точно и правильно отражающий ход, порядок, процедуру и сроки их совершения или констатирующий наличие либо отсутствие определенных фактов, и являющийся необходимой и достаточной основой для принятия основного локального акта, регулирующего определенные отношения в ЧОУ «Аксон у Академической».

Методические рекомендации – это локальные нормативные акты вспомогательного характера, не требующие утверждения, принимаемые в целях разъяснения, конкретизации и детализации норм, содержащихся в правилах и инструкциях.

Программы – это локальные нормативные акты, устанавливающие права, обязанности, ответственность ЧОУ «Аксон у Академической», сотрудников общеобразовательного учреждения, учащихся, возникающие на будущее время, а также определяющие порядок и сроки совершения определенных действий, перечень мероприятий которые планируется провести или организовать.

План – это локальный нормативный акт, представляющий собой систему целевых показателей формирования, развития и функционирования предмета планирования (результатов, деятельности и т.д.), а также указание на этапы, сроки и способы их достижения, принимаемый на будущее время.

Акт о признании локального нормативного акта утратившим силу – это особый локальный нормативный акт ЧОУ «Аксон у Академической», полностью отменяющий действие другого локального акта. Акт о признании локального нормативного акта образовательного учреждения утратившим силу, имеет большую юридическую силу, чем признаваемый им утратившим силу локальный акт. Акт о признании локального нормативного акта ЧОУ «Аксон у Академической» утратившим силу не может быть принят в отношении Устава ЧОУ «Аксон у Академической» и Коллективного договора.

1.7. Локальные нормативные акты ЧОУ «Аксон у Академической» принимаются директором ЧОУ «Аксон у Академической», Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, либо иным органом управления, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов – по предметам их ведения и компетенции, и утверждаются директором ЧОУ «Аксон у Академической» или Общим собранием трудового коллектива.

1.8. Принимаемые в ЧОУ «Аксон у Академической» локальные нормативные акты являются обязательными к исполнению всеми сотрудниками, обучающимися, их родителями (законными представителями), а также посетителями.

1.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных нормативных актах сотрудниками, обучающимися, их родителями (законными представителями), посетителями, данные лица могут быть привлечены к ответственности, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Локальные нормативные акты принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными. Локальные нормативные акты подлежат опубликованию и размещению на официальном сайте ЧОУ «Аксон у Академической».

1.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым положением либо принятое с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.12. Настоящее Положение не распространяется на локальные нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность ЧОУ «Аксон у Академической», либо определяющие служебное положение должностных лиц (кроме предусмотренных настоящим Положением).

2. Требования, предъявляемые к локальным нормативным актам

2.1. Локальные нормативные акты не должны противоречить действующим законным и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации, законным и подзаконным нормативно-правовым актам регионального и муниципального уровней, а также Уставу.

2.2. В случае если принятый локальный нормативный акт противоречит (полностью или в части) действующим законным и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации, законным и подзаконным нормативно-правовым актам регионального или муниципального уровней, а также Уставу, то он считается недействительным (полностью или в части) с момента принятия или вступления в силу указанного локального нормативного акта Российской Федерации.

2.3. В случае если возникает противоречие между локальными нормативными актами, применяются положения локального нормативного акта, имеющего большую юридическую силу.

2.4. Локальные нормативные акты, принимаемые и действующие в ЧОУ «Аксон у Академической» должны соответствовать требованиям, предъявляемым к локальным нормативным актам настоящим Положением.

2.5. В случае если локальный нормативный акт ЧОУ «Аксон у Академической» принят в нарушение требований, установленных настоящим

Положением, после вступления настоящего Положения в силу, то действие такого локального нормативного акта приостанавливается до устранения всех нарушений, или локальный нормативный акт признается утратившим силу.

2.6. Локальные нормативные акты должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- обозначение вида локального нормативного акта;
- наименование локального нормативного акта;
- место принятия локального нормативного акта;
- полное или сокращенное наименование образовательного учреждения;
- дата принятия локального нормативного акта;
- гриф утверждения локального нормативного акта;
- регистрационный номер локального нормативного акта;
- текст локального нормативного акта, соответствующий его

наименованию;

- отметка о наличии приложения к локальному нормативному акту.

2.7. В локальных нормативных актах не допускается употребление грамматических конструкций, иностранных слов, а также устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор.

2.8. Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального нормативного акта.

2.9. В локальных нормативных актах даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, не являющихся общеизвестными и неупотребляемых в законодательстве Российской Федерации. Термины необходимо употреблять только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией.

2.10. В локальных нормативных актах не допускается содержание факторов, связанных с наличием правовых пробелов и системных факторов.

3. Порядок разработки, принятия и регистрации локальных нормативных актов

3.1. Порядок разработки локальных нормативных актов включает в себя:

- определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального акта;
- определение этапов и сроков разработки локального акта;
- создание рабочей группы по разработке локального акта;
- подготовка проекта локального акта;
- согласование проекта локального акта с участниками рабочей группы и другими заинтересованными лицами (при необходимости);
- утверждение локального акта.

3.2. В состав рабочей группы по разработке локального нормативного акта могут входить представители администрации, педагогического коллектива, родительского комитета, общественного совета и, в частности, совета учащихся, т.к. в соответствии с ч. 4 статьи 50 закона РФ «Об образовании» обучающиеся всех образовательных учреждений имеют право на участие в управлении образовательным учреждением. Статьи 52, 53 ТК РФ предусматривают право работников на участие в управлении организацией (при необходимости).

3.3. Любой член трудового коллектива вправе внести на рассмотрение педагогического совета, других органов общественного управления и(или) администрации вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности образовательной организации.

3.4. Администрация ЧОУ «Аксон у Академической», принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вместо создания рабочей группы вправе поручить такую разработку третьему лицу, в том числе представителю сторонней организации. В этом случае третье лицо, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия и представляет все перечисленные материалы администрации для дальнейшего рассмотрения и принятия решения о доработке или утверждении данного локального нормативного акта.

3.5. При утверждении локальных актов необходимо руководствоваться нормами «Унифицированной системы документации».

3.6. В соответствии с Уставом ЧОУ «Аксон у Академической» и настоящим Положением соответствующие локальные нормативные акты утверждаются директором .

3.7. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

3.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников и других участников образовательного процесса, на которых они распространяются.

3.9. Обязательной регистрации в ЧОУ «Аксон у Академической» подлежат Положения, Правила, Инструкции, Приказы и письменные Распоряжения директора .

3.10. Регистрация локального нормативного акта представляет собой присвоение локальному нормативному акту внутреннего порядкового регистрационного номера, позволяющего идентифицировать данный локальный нормативный акт и организовать учет локальных нормативных актов в ЧОУ «Аксон у Академической», а также внесение соответствующих записей в необходимые учетные документы.

3.11. Принципами осуществления регистрации локальных нормативных актов в ЧОУ «Аксон у Академической» являются общедоступность,

достоверность и актуальность сведений, содержащихся в учетных регистрационных документах.

3.12. Согласно ч. 2 ст. 22 ТК РФ работники ЧОУ «Аксон у Академической» под роспись знакомятся со всеми локальными актами, принимаемыми в ЧОУ «Аксон у Академической» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Если локальный акт касается обучающихся, их родителей (законных представителей), он доводится до их сведения в порядке, установленном в Уставе ЧОУ «Аксон у Академической» и(или) самом локальном нормативном акте.

3.13. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, находившихся в длительных командировках, отпусках, в том числе в отпуске по беременности и родам, уходу за малолетним ребенком, а равно лиц, на длительный срок освобожденных от работы по медицинским показаниям, производится в первый день выхода таких работников на работу.

3.14. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится в день подачи заявления о приеме на работу.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты, отмена локальных актов.

4.1. ЧОУ «Аксон у Академической» вправе вносить изменения в локальные акты:

– в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;

– по собственному усмотрению.

В этом случае важно, чтобы принимаемые локальные акты не ухудшали положения работников, обучающихся, их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством об образовании, коллективными договорами, соглашениями (ч. 4 ст. 8 ТК РФ).

4.2. Изменения в локальный нормативный акт вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

4.3. В случае если локальный нормативный акт не содержит указания на порядок внесения в него изменений и дополнений, такие изменения и дополнения вносятся в порядке, определяемом настоящим Положением.

4.4. В случае если порядок внесения изменений и дополнений в локальный нормативный акт, указанный в данном локальном нормативном акте, отличается от порядка установленного настоящим Положением, внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в самом изменяемом или дополняемом локальном нормативном акте.

4.5. Изменения и дополнения в Положения, принятые без согласования с органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора,

вносятся путем издания приказа руководителя о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.

4.6. Приказ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт вступает в силу немедленно, если иное не установлено в самом приказе.

4.7. Изменения и дополнения в локальный нормативный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты, по истечении 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт в силу.

5. Отмена локальных нормативных актов.

5.1. Согласно ст. 12 ТК РФ основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия (такая ситуация возможна, если при разработке локального акта был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ЧОУ «Аксон у Академической».

6.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных нормативных актах с момента вступления его в силу.

6.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ЧОУ «Аксон у Академической» и иными локальными нормативными актами .