

Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Аксон у Академической»

ИНН 7804567561 КПП 780401001 ОГРН 1167800052155
195256, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, проспект Науки, дом 16, корп. 2, лит. А,
Телефон: 906-01-93 E-mail: axoncentr@mail.ru www.axonschool.ru

«ПРИНЯТО»
Решением
педагогического совета
Протокол № 1 от 23 августа 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ЧОУ «Школа «Аксон у Академической»
Л.О. Лисбинова
Приказ № - от 23 августа 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА «АКСОН У АКАДЕМИЧЕСКОЙ»**

1. Общее положение

1.1. Рабочая программа учебных курсов, предметов общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

1.2. Термины, используемые в данном положении:

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа : учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Рабочая программа - это учебная программа, разработанная на основе примерной программы для конкретного образовательного учреждения и определенного класса

(группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. **Целью** разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета.

1.4. **Функции** Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в тот или иной образовательный предмет;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов входит в компетенцию образовательного учреждения (Закон РФ «Об образовании в РФ»). Общеобразовательное учреждение несёт ответственность за качество реализуемых рабочих программ (Закон РФ «Об образовании в РФ»)

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы дополнительных образовательных курсов.

1.7. **Рабочие программы составляются на основе:**

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

1.8. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

1.9.Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ЧОУ «Школа “Аксон у Академической”» утвержденному на текущий учебный год.

1.10.Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11.Нормативные сроки освоения Рабочей программы определяются типовым положением об образовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаемыми Законом «Об образовании в РФ». 1.12. Рабочая программа составляется с учётом требований к примерным (типовым) учебным программам. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 10%.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов общеобразовательного учреждения.

2.1. Рабочая программа может быть составлена для:

- ступени обучения;
- параллели классов;
- отдельного класса;
- группы учащихся;
- отдельного обучающегося.

2.2. Структура Рабочей программы составляется с учётом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объёма часов учебной нагрузки, определённого учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.3. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание программы учебного предмета, курса;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- календарно-тематическое планирование;
- формы и средства контроля;
- перечень учебно-методических средств обучения и материально-технического обеспечения;
- лист изменений и дополнений.

2.4. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.5. Титульный лист Рабочей программы должен содержать (приложение 1):

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- название учебного курса, предмета;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет;

- класс (параллель), в котором изучается учебный курс,
- предмет, курс, дисциплину (модуль);
- год составления программы.

Календарно-тематический план (приложение 1)

№ п/п	Дата по плану/факту	Тема урока	Кол-во часов	Элементы содержания	Планируемые результаты	Форма контроля	Форма обучения ауд./ дист.	Дом. задание

2.6. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы по предмету. В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета в данном классе, параллели и ступени.

В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- Тип программы (начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования);
- статус программы: (рабочая программа (учебного, элективного, факультативного) курса, внеурочной деятельности);
- категория обучающихся;
- режим занятий;
- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- изменения, внесённые в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;

- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа
- используемые технологии.

2.7. Содержание учебного курса, предмета Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.8. Требования к уровню подготовки обучающихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в Федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе.

2.9. Особенности системы оценивания по данному предмету, виды контроля уровня достижения учащимися планируемых результатов, характеристику цифровой отметки, перечень ошибок и недочетов, влияющих на отметку по предмету.

2.10. Формы и средства контроля включают график контрольных работ, материалы контрольных работ для оценки освоения школьниками содержания учебного материала.

2.11. Календарно-тематический план включает в себя основное содержание всех разделов/тем курса с указанием бюджета времени на их изучение. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения. Таблица может дополняться критериями в соответствии с особенностями преподаваемого предмета.

Календарно-тематический план (см. приложение 1)

2.12. В Лист дополнений и изменений (Приложение 2) записываются любые изменения, отклонения от календарно- тематического планирования. Корректировка календарно- тематического планирования и оформление записей в лист дополнений и изменений производится учителем каждую четверть.

3.Оформление рабочей программы.

3.1.Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля левое 2 см., правое – 1 см, верхнее, нижнее – 2 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Номера страниц проставляются посередине верхнего листа.

3.2.Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

3.3.Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ЧОУ «Школа «Аксон у Академической»».

3.4. После утверждения руководителем ЧОУ «Школа «Аксон у Академической»», электронная версия публикуется на сайте образовательного учреждения с указанием всех реквизитов.

4. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

4.1.Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяются данным положением.

4.2.Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляются следующим образом:

4.2.1.**Первый этап** - 1-30 июня - Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с председателем МО.

4.2.2.**Второй этап** - 20-30 августа - Рабочая программа рассматривается и согласовывается на методическом совете, утверждается директором ЧОУ «Школа «Аксон у Академической»».

4.2.3.После утверждения директором ЧОУ «Школа «Аксон у Академической» Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

4.3.Рабочая программа обновляется ежегодно, все внесенные изменения в рабочую программу в течение учебного года оформляются итоговой справкой председателя методического объединения и прикладываются к утвержденным рабочим программам в конце учебного года.

Частное общеобразовательное учреждение «Школа “Аксон у Академической»

«Рассмотрено»
Председатель М.О.
ЧОУ «Школа “Аксон у
Академической»
Протокол № от
« » _____ 20__ г

«Согласовано»
Педагогическим советом
ЧОУ «Школа “Аксон у
Академической»
Протокол № от
« » _____ 20__ г

«Утверждаю»
Директор ЧОУ «Школа
“Аксон у Академической»
_____/ Любимов О.И./
Приказ № от _____ 20__ г

Рабочая программа

по _____
название учебного предмета

наименование образовательной программы в соответствии с Уставом

для __ классов

составитель: Иванов Иван Иванович - учитель физики

201_-201_ учебный год.

