

«Утвержден»

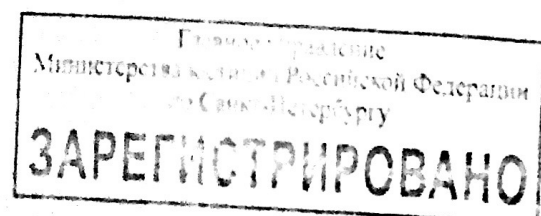
Решением единственного учредителя  
частного общеобразовательного учреждения  
"Школа "Аксон у Академической"  
(Решение № 1 от «06» апреля 2016 года)

**УСТАВ**

**частного общеобразовательного учреждения  
«Школа «Аксон у Академической»**

Санкт-Петербург

2016



## 1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Аксон у Академической» (далее - «Учреждение») - некоммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность по предоставлению обучающимся общего образования - вида образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии. ЧОУ «Школа «Аксон у Академической» осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения – частное общеобразовательное учреждение «Школа «Аксон у Академической»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения — ЧОУ «Школа «Аксон у Академической».

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.5. Учредителем (собственником) Учреждения является: гражданка Российской Федерации Любимова Любовь Олеговна, дата рождения 05.09.1994 г., место рождения город Санкт-Петербург, паспорт 40 14 106682, выдан ТП № 139 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Центральном р-не гор. Санкт-Петербурга, дата выдачи 15.10.2014 код подразделения 780-088, зарегистрированный по адресу: Санкт-Петербург, проспект Ударников, дом 38, корпус 1, квартира 23.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, утвержденную в установленном порядке, штампы и бланки со своим наименованием, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение обязано соблюдать основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии.

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, методическую, финансовую и хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения при выполнении ими трудовых обязанностей.

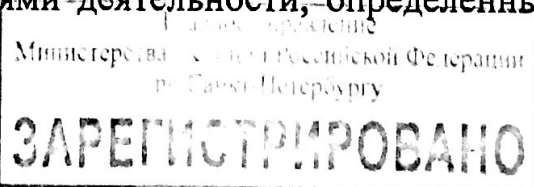
1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.14. При недостаточности денежных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.15. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

## 2. Виды (Предмет) и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с видом (предметом) и целями деятельности, определенными



федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования;
- осуществление инклюзивного образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.3. Видом (Предметом) деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.
- реализация инклюзивного образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

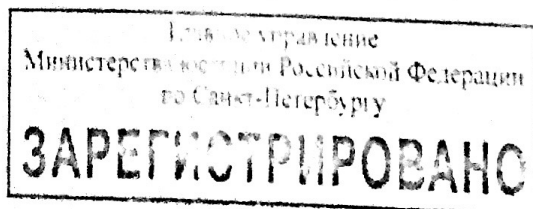
2.4. реализация заложенной в общеобразовательной программе деятельности Учреждения единой система воспитания - деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

### 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

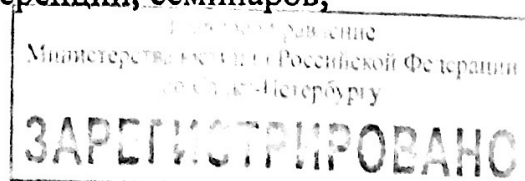
3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка локальных нормативных актов:
- приказы Директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- договор между родителями обучающегося и Учреждением об оказании платных образовательных услуг с оплатой и стоимостью обучения ;
- учебные планы;



- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для учащихся;
- принятие правил приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- локальные нормативные акты, регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- положение о представительстве Учреждения;
- положение о филиале Учреждения.
- Предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;



- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

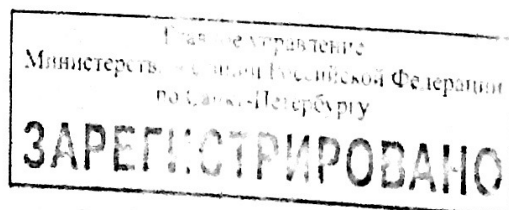
3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по предоставлению учащимся общего образования - вида образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.



4.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

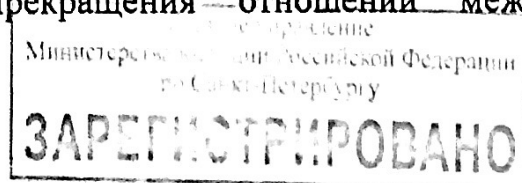
4.4. Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы

4.5. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения с согласованием Учредителя. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.6. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.7. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

4.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между



Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4.9. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

4.11. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.12. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

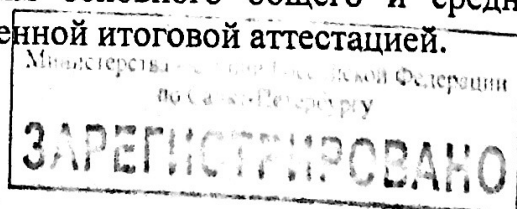
4.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

4.15. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.16. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.17. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

4.18. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.





4.19. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.20. Учащимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Учащимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

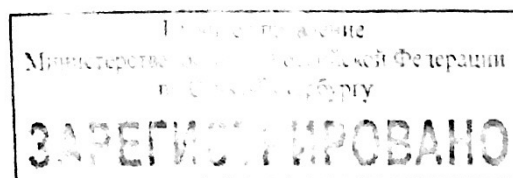
4.23. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.24. Применение к учащимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. Управление Учреждением**

5.1 Демократический характер управления Учреждением осуществляется за счет обеспечения прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



5.3. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.4 К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Все решения принимаются Учредителем единолично.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - Директор.

5.5.1. Директор назначается на должность Учредителем Учреждения на срок 3года. Учредитель заключает трудовой договор с Директором. По окончании срока полномочий Директора Учредитель вправе продлить его полномочия на новый срок и пролонгировать трудовой договор. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и досрочное прекращение трудового договора с ним осуществляется по решению Учредителя.

5.5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом.

5.5.4. Директор организует выполнение решений Учредителя Учреждения.

5.5.5 Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание с согласованием Учредителя или его представителем, осуществляет прием и увольнение работников с

обязательным согласованием с Учредителем или его представителем, заключает договора между Учреждением и родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг, с указанием их стоимости, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, организует реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

5.5.6. Директор, как и другие заинтересованные лица Учреждения, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Частного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, попечительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем.

5.6.1. Очередное общее собрание работников (далее - Собрание) собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса. Учредителем или Директором Учреждения созывается внеочередное Собрание работников Учреждения.

-Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем или Директором).

-В заседании Собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании собрания избирается председатель и секретарь собрания.

-Решения на Общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Собрания.

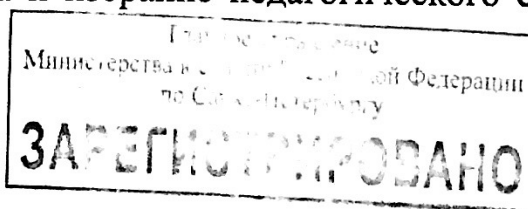
5.6.2. К компетенции Собрания относятся:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений, вносимых в Устав;

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- определение количественного состава и избрание педагогического совета Учреждения;



- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителем, Директором.

5.6.3. Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет) является коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

-Членами педагогического совета являются: Директор, педагогические работники (в том числе педагог-психолог, социальный педагог), избранные Общим Собранием, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения.

-Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

-Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

-Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

5.6.4. К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения Директору;

- перевод учащихся в следующий класс;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса ( в рамках компетенции);

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

5.6.5. Попечительский совет учреждения:

В состав попечительского совета учреждения (далее попечительский совет) могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения:

-представители Учредителя;

- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- родители (законные представители) учащихся;
- выпускники учреждения, достигшие совершеннолетия;
- другие физические лица и юридические лица.

5.6.6. Утверждение членов попечительского совета осуществляется Учредителем.

-Заседания попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

-Организацию работы попечительского совета осуществляет его председатель.

-Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

-Попечительский совет имеет право представлять интересы Учреждения по вопросам своей компетенции, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

5.6.7. Компетенции попечительского совета:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о попечительском совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности попечительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о попечительском совете.

5.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться ученический

совет и родительский совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.7.1. Родительский совет учреждения (далее - родительский совет) избирается на общем родительском собрании. Положение о родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

-Родительский совет возглавляет председатель. Родительский совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского совета - один год.

-Для координации работы в состав родительского совета входит заместитель Директора Учреждения по воспитательной работе.

-Решения родительского совета являются рекомендательными.

-Обязательными для исполнения являются только те решения родительского совета, в реализации которых издается приказ по Учреждению.

5.7.2. К компетенции родительского совета относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском комитете.

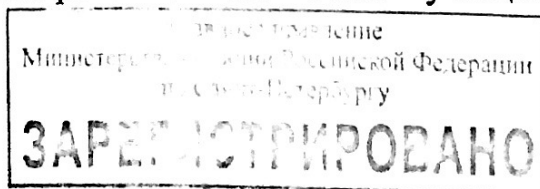
Вопросы, относящиеся к деятельности родительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о родительском совете.

5.8. Ученический совет образовательной организации (далее - учсовет) формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

-Ученический совет действует на основании положения, принимаемого на конференции учащихся Учреждения (далее – Конференция).

-Каждый учащийся имеет право избирать и быть избранным в ученический совет в соответствии с положением. Ученический совет формируется из числа учащихся образовательной организации.

-Деятельность ученического совета направлена на всех учащихся Учреждения.

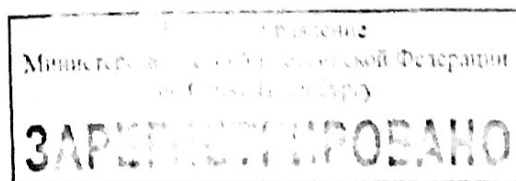


## 6. Информационная открытость Учреждения

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам с родителями (законными представителями) об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет договоров с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг с указанием ежемесячной стоимости платных образовательных услуг;
- о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;
- отчет о результатах самообследования;



- копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; установленных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности.

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием платных образовательных услуг и их стоимости.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации**

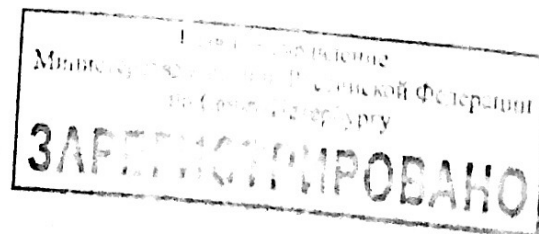
7.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- регулярные, ежемесячные поступления от родителей (законных представителей), заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, с указанием платных образовательных услуг и их стоимости;
- субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;
- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Учреждения государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.2. Имущество Учредителя, переданное Учреждению, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.





Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

## 9. Ликвидация и реорганизация учреждения

9.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

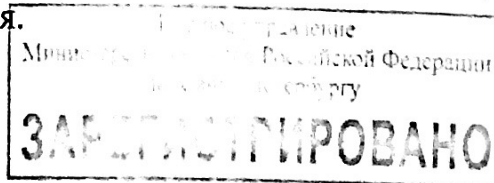
9.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.5. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.6. Собственник Учреждения назначает ликвидатора и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о некоммерческих организациях порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.7. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор от имени Учреждения выступает в суде.

9.8. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.



9.9. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.12. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

9.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

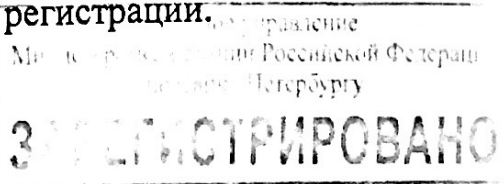
9.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления передается Учредителем, если иное не установлено Федеральным законом о некоммерческих организациях и иными федеральными законами. Иное имущество направляется на цели развития образования.

9.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

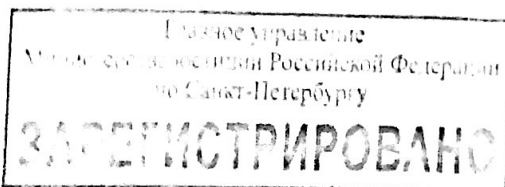
## 10. Порядок внесения изменений к Уставу

10.1. Изменения к Уставу утверждаются единолично Учредителем Учреждения и подлежат государственной регистрации.



10.2. Государственная регистрация изменений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации частного общеобразовательного учреждения «Школа «Аксон у Академической» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 18 мая 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1167800052155.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

А.В. Чумаков

№ 7814041977

