Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ директор ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" Любимова Л.О.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Предполагаемые результаты |
| **1. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения ФГОС ООО в ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" | Март – апрель 2022г. | Администрация ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" | Утверждение Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС ООО на уровне ЧОУ.  Наличие в ЧОУ утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС ООО |
| 1.2. | Приведение нормативно- правовой базы в соответствии с  требованиями обновленных ФГОС ООО | до 01 сентября 2022г. | Директор ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" | Наличие нормативно-правовой  базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС ООО.  Наличие необходимых локальных актов на уровне ЧОУ для введения и реализации  обновленных ФГОС ООО |
| 1.3. | Разработка основных образовательных программ, ООО | до 01 сентября 2022г. | Рабочая группа по введению ФГОС ООО | Наличие в ЧОУ основных образовательных программ ООО по учебным предметам |
| **2. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС ООО** | | | | |
| 2.1. | Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС ООО | Март - апрель 2022г. | Директор ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" | Наличие приказа о создании рабочей группы |
| 2.2. | Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС ООО | постоянно | Директор,  рабочая группа по введению ФГОС ООО | Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС ООО на уровне ЧОУ. |
| 2.3. | Создание условий реализации обновленных ФГОС ООО | постоянно | Директор | Использование современных образовательных технологий, основанных на системно -  деятельностном подходе |
| 2.4. | Мониторинг готовности ОУ к введению обновленных ФГОС | март 2022г. | Администрация ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" | Определен уровень готовности ЧОУ к введению обновленных ФГОС ООО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 2.5. | Проведение семинаров и/или совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС ООО | 2022г. | Рабочая группа по введению ФГОС ООО | Повышение уровня компетентности  педагогических работников ЧОУ по вопросам обновленных ФГОС ООО |
| 2.6. | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей | до 31 мая 2022г. | Рабочая группа по введению ФГОС ООО | Формирование учебного плана |
| **3. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 3.1. | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях,  конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС ООО | постоянно | Педагогические работники | Методические рекомендации, направленные на  введение и реализацию обновленных ФГОС ООО |
| 3.2. | Доведение до педагогического коллектива  федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ ООО | постоянно | Администрация ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" | Методические рекомендации, направленные на  введение и реализацию обновленных ФГОС ООО |
| 3.3. | Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС ООО | до 01 сентября 2022г. | Администрация ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" | Наличие плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС ООО в ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" |
| 3.4. | Обеспечение использования учителями методических пособий, содержащих  «методические  шлейфы», Видеоуроков по учебным предметам | июнь-декабрь 2022г. | Администрация ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" | Сформированы и  доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5. | Организация включения в педагогическую  Деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов (<https://edsoo.ru> ),  электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих  требованиям обновленных ФГОС | август 2022г. | Директор ЧОУ "Школа "Аксон у Академической"  Рабочая группа по введению ФГОС ООО | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 3.6. | Заседания школьных методических  объединений (далее – ШМО) | 2022г. | Руководители ШМО,  педагогические работники | Методические рекомендации по введению и  реализации обновленных ФГОС ООО |
| 3.7. | Организация использования учителями- предметниками  Федерального банка заданий по  формированию функциональной грамотности | постоянно | Педагогические работники | Достигнуто повышение качества образования |
| 3.8. | Знакомство с примерными рабочими программами по  предметам учебных планов  основного общего образования | До 30 июня 2022г. | Рабочая группа по введению ФГОС ООО | Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов |
| **4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС ООО,  корректировка плана- графика повышения квалификации  педагогических и руководящих  работников в связи с введением обновленных ФГОС ООО | март – май 2022г. | Директор ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" | Анализ готовности к введению обновленных  ФГОС ООО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Повышение квалификации педагогических работников, участвующих в  разработке и  реализации основной  образовательной  программы начального  общего и основного  общего образования по  вопросам реализации  обновленного ФГОС | постоянно | Директор ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" | Наличие в ЧОУ плана-графика повышения квалификации педагогических  и руководящих  работников по вопросам  обновленных ФГОС ООО.  Документы о КПК  педагогических и  руководящих кадров |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.3 | Участие в семинарах, конференциях по  вопросам обновленных  ФГОС ООО | постоянно | Администрация ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" | Наличие в ЧОУ сведений о выполнении плана графика повышения квалификации педагогических  и руководящих работников по  вопросам обновленных  ФГОС ООО |
| 4.4 | Приведение в соответствие с  требованиями  обновленных  ФГОС ООО и тарифно-  квалификационными  характеристиками,  профессиональными  стандартами,  должностных  инструкций | До 01.09.2022 | Директор ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" | Утвержденные должностные инструкции работников. |
| **5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 5.1 | Информирование родителей (законных  представителей) о  целях и задачах, ходе,  порядке и результатах  обновленных ФГОС  НОО и ФГОС ООО  через Интернет-  ресурсы | постоянно | Администрация ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" | Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты Наличие информации на  сайте ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" о ходе и результатах введения обновленных  ФГОС ООО |
|  | Размещение на сайте ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" плана – графика по обеспечению введения обновленных  ФГОС ООО | май 2022г. | Администрация ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" | Информация по сопровождению введения обновленных ФГОС ООО на сайте ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" |
|  |  |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3. | Информирование родительской общественности о  введении обновленных ФГОС ООО | 2022г. | | Классные руководители | | Протоколы родительских собраний | |
| 5.4. | Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования, по вопросам введения обновленных ФГОС ООО | постоянно | | Руководители ШМО,  учителя 5-9 классов | | Участие педагогов в сообществах работников образования, по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС ООО | |
| **6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС ООО** | | | | | | | |
| 6.1. | Эффективное планирование расходов финансовых средств | | постоянно | | Директор ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" | | Обеспечение прав обучающихся на  получение основного общего образования |
| **7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных**  **ФГОС ООО** | | | | | | | |
| 7.1. | Анализ оснащенности образовательной  деятельности и  оборудования учебных помещений ЧОУ на предмет соответствия требованиям  обновленных ФГОС ООО | | 2022г. | | Администрация ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" | | Анализ готовности ЧОУ к введению обновленных ФГОС ООО |
| 7.2. | Обеспечение ЧОУ учебной и учебно - методической литературой в соответствии с  требованиями обновленных ФГОС ООО | | постоянно | | Администрация ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" | | Обеспеченность участников образовательного процесса учебной и учебно-  методической литературой. |
| 7.3. | Приобретение учебно- лабораторного, учебно производственного, спортивного, компьютерного оборудования | | постоянно | | Директор ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" | | Обеспеченность ЧОУ учебно- лабораторным, учебно производственным, спортивным, компьютерным оборудованием.  Приведение материально- технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО |
|  | Определение модели реализации сетевых форм взаимодействия ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" с общеобразовательными учреждениями города Санкт-Петербурга, организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС | | 1 августа 2022г. | | Администрация ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" | | Сетевое взаимодействие ЧОУ "Школа "Аксон у Академической" с учреждениями города Санкт-Петербурга, организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС |